

## **ORDIN nr. 259 din 13 octombrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea în domeniul montării și exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu**

Având în vedere dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. a) și ale art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. [373/2002](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 23 alin. (2) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. [326/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 85 și 89 din Metodologia de repartizare și facturare a consumurilor individuale de energie termică în imobile de tip condominiu, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. [233/2004](#), în temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. [373/2002](#), cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** emite prezentul ordin.

### **Art. 1**

Se aprobă Normele privind autorizarea în domeniul montării și exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, prezentate în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 2**

Prestatorii acestor servicii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### **Art. 3**

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

..\*\*\*\*..

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,

**Ioan Radu,**  
secretar de stat

## **ANEXĂ:**

**[NORME privind autorizarea în domeniul montării și exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu](#)**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 979 din data de 25 octombrie 2004

# **NORME din 13 octombrie 2004 privind autorizarea în domeniul montării și exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală este abilitată să elibereze, să modifice, să suspende sau să retragă următoarele tipuri de autorizații:

- a)** de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
- b)** de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
- c)** de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;
- d)** de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri.

### **Art. 2**

**(1)** Prevederile prezentelor norme se aplică persoanelor juridice care solicită eliberarea, modificarea sau retragerea autorizațiilor prevăzute la art. 1.

**(2)** Solicitantul autorizării trebuie să fie persoană juridică română.

### **Art. 3**

Prezentele norme stabilesc:

- a)** condițiile generale privind eliberarea autorizațiilor pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum;
- b)** procedura de solicitare și eliberare a autorizațiilor;
- c)** cazurile în care Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală poate decide suspendarea temporară sau încetarea valabilității autorizațiilor;
- d)** tarifele pentru eliberarea sau modificarea de autorizații, precum și tarifele anuale percepute de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală de la titularii și solicitanții de autorizații.

### **Art. 4**

În sensul prezentelor norme, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- 4.1.** agrement tehnic - specificație tehnică ce exprimă o evaluare tehnică favorabilă, adecvată unui produs la o utilizare preconizată, bazată pe satisfacerea cerințelor esențiale, aplicabile instalației în care produsul urmează a fi utilizat;
- 4.2.** autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică;
- 4.3.** autorizație - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- 4.4.** exploatare - ansamblu de acțiuni pentru citirea, supravegherea funcționării și întreținerea sistemelor de repartizare a costurilor, precum și pentru repartizarea, emiterea și transmiterea tabelelor centralizatoare cuprinzând consumurile individuale de energie termică în vederea desfășurării în condiții sigure și economice a acesteia;
- 4.5.** montare - ansamblu de operații și lucrări de instalare, încorporare, asamblare, aplicare, sigilare și etichetare a sistemelor de repartizare a costurilor în instalațiile interioare de utilizare a energiei termice din imobilele de tip condominiu;
- 4.6.** prestator - persoană juridică autorizată de autoritatea competentă, care montează sisteme de repartizare a costurilor și care își asumă responsabilitatea corectitudinii alegerii, instalării, funcționării și exploatării acestora;

**4.7.** produs - orice ansamblu de materiale, elemente, componente individuale sau alcătuind un set, realizat în scopul de a fi montat în instalații, introdus pe piață în forma în care urmează a fi încorporat, aplicat sau instalat în construcții, prin operații și lucrări de construcții;

**4.8.** sistem de repartizare a costurilor - ansamblu format din mai multe repartitoare de costuri, de același fel, instalat în spațiul cu destinație de locuință și/sau în spațiile comune din imobilele de tip condominiu, care funcționează, în conformitate cu specificațiile fabricantului, împreună cu armăturile aferente sau, după caz, cu un program de calcul specializat și sunt utilizate la repartizarea costurilor aferente consumurilor, determinate cu un mijloc de măsurare legal;

**4.9.** specificație tehnică - document care stabilește caracteristicile unui produs, cum ar fi niveluri de calitate, performanță, securitate sau dimensiuni, inclusiv cerințe care se aplică produsului cu privire la denumirea sub care acesta este comercializat, terminologie, simboluri, încercări și metode de încercare, ambalare, marcare sau etichetare și proceduri pentru evaluarea conformității;

**4.10.** suspendare - emiterea de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală a unei decizii prin care unui prestator autorizat i se retrage, pentru o perioadă determinată, dreptul de a desfășura activitățile pentru care a fost autorizat; Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală poate decide acordarea dreptului de continuare a activității până la finalizarea unor lucrări, spre a nu afecta interesele consumatorilor;

**4.11.** retragere - emitere de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală a unei decizii prin care unui prestator autorizat i se retrage definitiv dreptul de a desfășura activitățile pentru care a fost autorizat; Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală poate decide acordarea dreptului de continuare a activității până la finalizarea unor lucrări, spre a nu afecta interesele consumatorilor.

## **CAPITOLUL II: Procedura de solicitare și eliberare a autorizațiilor**

### **SECȚIUNEA 1: Solicitarea eliberării de autorizații**

#### **Art. 5**

**(1)** Pentru obținerea unei autorizații, solicitantul adresează autorității competente o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

**(2)** În toate cazurile, la înregistrarea cererii privind eliberarea unei autorizații, solicitantul va prezenta dovada achitării tarifului de analiză a documentelor care însoțesc cererea.

**(3)** Autoritatea competentă va restitui solicitantului cererea privind eliberarea unei autorizații și documentația aferentă, dacă acesta nu prezintă dovada achitării tarifului de analiză a documentației.

#### **Art. 6**

**(1)** La cererea de eliberare a autorizației de orice tip, persoanele juridice vor anexa:

**a)** actul constitutiv al agentului economic solicitant, în copie;

**b)** certificatul constatator, în original sau în copie legalizată, cu privire la înregistrarea și situația agentului economic solicitant, eliberat de oficiul registrului comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la autoritatea competentă;

**c)** certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice prin organul fiscal în a cărui rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau în copie legalizată;

**d)** copiile situațiilor financiare aferente anului financiar anterior (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

**e)** actele doveditoare privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul de stat și la cel local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, eliberate și vizate de către organele abilitate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de eliberare a autorizației;

**f)** curriculum vitae pentru membrii echipei manageriale, care să reflecte formarea lor managerială și experiența în domeniu;

**g)** scurtă prezentare a societății comerciale, din care să reiasă experiența dobândită în domeniu din activități similare cu cele pentru care se solicită autorizarea, desfășurate în țară sau în străinătate.

**(2)** În cazul în care solicitantul autorizației este deja titular al unei autorizații/licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, la cererea sa nu mai trebuie anexate documentele prevăzute la alin. (1).

#### **Art. 7**

Pentru eliberarea autorizației de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, pe lângă documentele prevăzute la art. 6, solicitantii prezintă și următoarele documente:

**a)** acord tehnic pentru robinetii termostatați utilizați, acordat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. [622/2004](#) privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții;

**b)** acord tehnic pentru repartitoarele de costuri utilizate, acordat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. [622/2004](#);

**c)** declarație de conformitate pentru repartitoare de costuri, dată de un laborator autorizat, din țară sau din țările membre ale Uniunii Europene;

**d)** declarație pe propria răspundere privind deținerea unui software propriu sau a unei licențe de software pentru repartizarea cheltuielilor de încălzire, adaptat pentru corpurile de încălzire din România;

**e)** fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și de utilizare, pentru fiecare dintre tipurile de robinetii termostatați ce se intenționează a se monta;

**f)** fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și de utilizare, pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri ce se intenționează a se monta;

**g)** angajamentul producătorului/vanzătorului că răspunde solidar de asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire cu societatea comercială care solicită autorizația de montare a acestora;

**h)** declarație privind disponibilitatea solicitantului de a repartiza și de a transmite furnizorului de energie termică și tabelul centralizator cu consumurile individuale de energie termică pentru apa caldă de consum de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuală;

**i)** declarație pe propria răspundere că va respecta și va asigura condițiile impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;

**j)** lista tuturor lucrărilor contractate, de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, finalizate și în derulare, cu precizarea numărului de contracte încheiate și a tipurilor de repartitoare montate (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

**k)** organigrama valabilă la data solicitării autorizației, indicând departamentul responsabil cu desfășurarea activităților pentru care se solicită autorizația;

**l)** fișa cuprinzând structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea persoanelor implicate în activitățile pentru care se solicită autorizația;

**m)** lista cu toate utilajele și dotările tehnice alocate pentru prestarea activităților pentru care se solicită autorizația, cu precizarea, pentru fiecare tip, dacă acestea se află în proprietatea solicitantului sau sunt închiriate; pentru utilajele și dotările închiriate se vor anexa contractele de închiriere;

**n)** copie a actului de certificare a sistemului de management al calității al solicitantului și producătorului sau o comunicare din partea organismului de certificare, cu prezentarea de dovezi obiective privind realizarea/ implementarea acestuia, pentru persoanele juridice care livrează, montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire;

**o)** regulamentul de organizare și funcționare sau manualul de asigurare a calității, pentru persoanele juridice care montează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire, integral sau în extras, din care să rezulte atribuțiile și responsabilitățile departamentelor angajate în desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația;

**p)** copie a actului de abilitare, conform prevederilor legale, a unei persoane cu responsabilități în domeniul protecției și securității muncii;

**q)** declarație privind prețul de listă pentru vânzarea și montarea unui ansamblu format dintr-un repartitor de costuri și un robinet termostatic pe un corp de încălzire, precum și prețul de listă pentru exploatarea sistemului de repartizare a costurilor pentru încălzire într-un imobil de tip condominiu.

#### **Art. 8**

Pentru eliberarea autorizației de montare și exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri, pe lângă documentele prevăzute la art. 6, solicitanții prezintă și următoarele documente:

**a)** autorizație de montaj, acordată de Biroul Român de Metrologie Legală;

**b)** autorizație de import sau de comercializare, acordată de Biroul Român de Metrologie Legală;

**c)** certificate de aprobare de model, inclusiv anexele și completările, pentru fiecare dintre contoarele menționate în autorizația de montaj;

**d)** declarație de conformitate pentru contoarele de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri, dată de un laborator autorizat, din țară sau din țările membre ale Uniunii Europene;

**e)** fișe tehnice complete pentru fiecare tip de contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri;

**f)** angajamentul producătorului/vânzătorului că răspunde solidar de asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum cu societatea comercială care solicită autorizația de montare a acestora;

**g)** lista tuturor lucrărilor de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, contractate, finalizate și/sau în derulare, cu precizarea numărului contractelor și a tipurilor de repartitoare montate (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

**h)** organigrama valabilă la data solicitării autorizației, indicându-se departamentul responsabil cu desfășurarea activităților pentru care se solicită autorizația;

**i)** fișa cuprinzând structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea persoanelor implicate în activitățile pentru care se solicită autorizația;

**j)** lista cu toate utilajele și dotările tehnice alocate pentru prestarea activităților pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dacă acestea se află în proprietatea solicitantului sau sunt închiriate; pentru utilajele și dotările închiriate se vor anexa contractele de închiriere;

**k)** declarație pe propria răspundere că vor respecta și vor asigura condițiile impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

**l)** copie de pe actul de certificare a sistemului de management al calității al solicitantului și al producătorului sau o comunicare din partea organismului de certificare, cu prezentarea de dovezi obiective privind realizarea/implementarea acestuia, pentru persoanele juridice care livrează, montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum;

**m)** regulamentul de organizare și funcționare sau manualul de asigurare a calității, pentru persoanele juridice care montează sisteme de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, integral sau în extras, din care să rezulte atribuțiile și responsabilitățile departamentelor angajate în desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația;

**n)** copie de pe actul de abilitare, conform prevederilor legale, a unei persoane cu responsabilități în domeniul protecției și securității muncii;

o) declarație privind prețul din lista de vânzare și montare pentru fiecare tip de contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri, precum și tariful de exploatare a sistemului de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum într-un imobil de tip condominiu.

#### **Art. 9**

(1) Pentru autorizare, solicitantii transmit sau prezintă autorității competente documentele precizate la art. 6, 7 și 8, după caz.

(2) Cererea de autorizare se înregistrează într-un registru, la sediul autorității competente.

(3) Dacă solicitantul are mai multe puncte de lucru care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum, va solicita autorizarea fiecăruia dintre acestea.

#### **Art. 10**

O persoană juridică poate solicita și obține autorizarea pentru mai multe categorii de activități, dacă îndeplinește condițiile corespunzătoare tipurilor de autorizare solicitate și cu condiția achitării tarifului corespunzător fiecărui tip de autorizație. Cerințele similare trebuie îndeplinite o singură dată, la nivelul cerinței acoperitoare, inclusiv pentru punctele de lucru ale unui solicitant de autorizație.

### **SECȚIUNEA 2: Analiza documentelor prezentate de solicitantul autorizației**

#### **Art. 11**

(1) Autoritatea competentă analizează documentele anexate de solicitant la cererea depusă în vederea eliberării autorizației și, dacă este cazul, adresează solicitantului o adresă prin care i se aduc la cunoștință acestuia obligațiile privind transmiterea de completări sau de clarificări, cu referire la cererea și la documentele depuse, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

(2) După caz, în funcție de calitatea și de complexitatea informațiilor prezentate de solicitant, autoritatea competentă poate decide:

a) convocarea, la sediul autorității competente, a reprezentanților împuterniciți ai solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care reies/nu reies din documentațiile puse la dispoziție;

b) verificarea la fața locului a realității datelor înscrise în documentația transmisă de solicitant; constatările rezultate din aceste verificări se înscriu într-un proces-verbal care se încheie între reprezentantul autorității competente și reprezentantul împuternicit al solicitantului.

(3) În cazul în care, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii privind eliberarea autorizației, solicitantul nu furnizează autorității competente toată documentația corespunzătoare, inclusiv completările solicitate pe parcurs, autoritatea competentă va înapoia documentația aferentă, radiind solicitarea respectivă din procedura de autorizare.

#### **Art. 12**

(1) Poate fi exclusă dintr-o procedură de autorizare orice persoană juridică ce se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori în reorganizare judiciară;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, inclusiv cel local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract cu specific similar, referitoare la incorectitudinea executării montajului și la exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor.

(2) Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

## **Art. 13**

**(1)** Acordarea sau refuzul de a elibera autorizația se bazează pe elementele rezultate din documentele transmise de solicitant, autoritatea competentă luând în considerare:

- a)** caracterul complet al documentației prezentate;
- b)** autenticitatea datelor conținute de documentația prezentată;
- c)** existența unui cadru tehnico-organizatoric care să permită persoanei juridice desfășurarea activităților pentru care a solicitat autorizarea;
- d)** asigurarea resurselor financiare necesare activităților pentru care s-a solicitat eliberarea autorizației;
- e)** asigurarea personalului calificat, experiența profesională și de conducere;
- f)** asigurarea condițiilor de securitate/protecție pentru persoane, bunuri și mediu, în conformitate cu prevederile legale;
- g)** eficiența economică a sistemelor de repartizare a costurilor pentru care s-a solicitat eliberarea autorizației, raportată la mărimile și valorile de referință practicate pe piața acestor servicii;
- h)** modul în care activitățile similare practicate până la data depunerii solicitării au afectat persoane fizice sau juridice, beneficiare ale serviciilor prestate.

**(2)** În toate cazurile, după analizarea documentației depuse de solicitant, autoritatea competentă întocmește un raport care include propunerea justificată de a elibera/refuza acordarea autorizației respective.

**(3)** Durata de valabilitate a autorizației este de un an de la data eliberării acesteia. Cererea de prelungire a autorizației se depune la sediul autorității competente cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al acesteia.

**(4)** În cazul în care se propune eliberarea autorizației, autoritatea competentă asigură redactarea condițiilor de menținere a autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.

**(5)** Autoritatea competentă pune la dispoziție solicitantului și oricărei persoane interesate textul condițiilor de menținere a autorizației.

**(6)** Condițiile de menținere a autorizației se referă la următoarele aspecte, fără însă a fi limitate la acestea:

- a)** activitățile care fac obiectul autorizației;
- b)** durata de valabilitate a autorizației;
- c)** obligația titularului de autorizație de a informa autoritatea competentă cu privire la modificările interne survenite pe plan tehnic și organizatoric;
- d)** obligația titularului de autorizație de a respecta reglementările și legislația în vigoare din domeniul activităților pentru care a solicitat autorizarea;
- e)** obligația titularului de autorizație de a notifica în prealabil clienților săi că pentru preluarea în facturare individuală a proprietarilor de apartamente este obligatorie montarea repartitoarelor de costuri în toate apartamentele racordate la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din condominiul respectiv, inclusiv montarea de repartitoare de costuri pentru apa caldă în toate locurile de consum din spațiile comune;
- f)** obligația titularului de autorizație de a notifica în prealabil clienților săi că este obligatorie executarea echilibrării hidraulice, dacă s-au adus modificări ale instalațiilor interioare de încălzire în condominiul respectiv;
- g)** interdicții, restricții și sarcini pentru titularul de autorizație, în scopul menținerii unui mediu concurențial normal în domeniu, evitării dezechilibrelor pe piață și a practicilor anticoncurențiale;
- h)** obligația titularului de autorizație de a notifica anticipat clienților săi și autorității competente, în modul stabilit de autoritatea competentă, intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației;
- i)** interdicția de a efectua lucrări de montare și/sau de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor fără contract legal încheiat cu asociația de proprietari/locatari;
- j)** interdicția de a efectua lucrări de montare și/sau de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor fără obținerea avizelor și acordurilor legale;

- k)**interdicția de a executa manevre sau de a interveni în rețeaua furnizorului de energie termică fără aprobarea acestuia;
- l)**obligația titularului de autorizație de a prezenta autorității competente rapoarte tehnice și financiare privind activitatea care face obiectul autorizației;
- m)**obligația titularului de autorizație de a comunica autorității competente, în maximum 48 de ore de la perfectarea contractelor pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, numărul contractelor și datele de identificare a asociațiilor de proprietari/locatari cu care s-au încheiat aceste contracte;
- n)**obligația titularului de autorizație de a comunica lunar autorității competente numărul total de contracte individuale încheiate în luna anterioară pentru montarea contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;
- o)**recomandarea adresată titularului de autorizație de a constitui și a menține garanții financiare care să permită desfășurarea fără întrerupere a activităților pentru care se eliberează autorizația;
- p)**obligația titularului de autorizație de a pune la dispoziție autorității competente datele necesare desfășurării în bune condiții a activității de control exercitate de aceasta;
- q)**obligația titularului de autorizație de a înștiința în prealabil autoritatea competentă cu privire la intenția de a participa la licitații organizate pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor;
- r)**condiții privind modificarea, suspendarea și retragerea autorizației;
- s)**condiții în care autoritatea competentă este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de autorizație.

#### **Art. 14**

**(1)** Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală privind eliberarea sau refuzul de acordare a autorizației se comunică în scris solicitantului acesteia și se face public pe site-ul autorității competente.

**(2)** Ordinul poate fi atacat în contencios administrativ, de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data comunicării privind eliberarea sau refuzul de acordare a autorizației.

### **CAPITOLUL III: Condițiile în care se modifică autorizațiile**

#### **Art. 15**

**(1)** La cererea unui prestator sau din oficiu, autoritatea competentă poate decide modificarea autorizațiilor în următoarele situații:

- a)** modificări ale statutului referitoare la capitalul social, patrimoniul, divizarea, fuziunea, transformarea sau la obiectul de activitate;
- b)** schimbarea sediului;
- c)** modificări privind capacitatea tehnică sau extinderea domeniului de activitate.

**(2)** Situațiile prevăzute la alin. (1) sunt notificate autorității competente de către prestator, în termen de 10 zile de la apariția lor, în anexa la cererea prin care se solicită modificarea documentului de autorizare. Pentru astfel de situații autoritatea competentă urmează să elibereze solicitanților noi documente de autorizare.

### **CAPITOLUL IV: Procedura de suspendare și retragere a autorizațiilor**

#### **Art. 16**

În cazul nerespectării condițiilor de menținere a autorizației sau al încălcării de către titularul de autorizație a altor reglementări emise de autoritatea competentă ori a unor obligații legale, autoritatea competentă procedează astfel:

- a)** suspendă autorizația și acordă un termen de conformare de maximum 3 luni titularului autorizației respective, în cazul în care situația creată se poate remedia;
- b)** retrage autorizația, dacă situația creată este iremediabilă.

#### **Art. 17**

**(1)** În situațiile specificate la art. 16, precum și la sesizarea din oficiu a autorității competente, de către terți sau de către însuși titularul autorizației, autoritatea competentă mai poate suspenda autorizația în cazurile în care titularul acesteia:



- a)** nu notifică autorității competente, în termen de 30 de zile, modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare;
  - b)** modifică numărul și calificarea personalului, astfel încât nu mai sunt respectate condițiile minimale pentru tipul de autorizare obținut;
  - c)** aduce modificări de patrimoniu care afectează desfășurarea activităților pentru care este autorizat;
  - d)** nu respectă obligațiile contractuale față de beneficiar privind termenele și calitatea serviciului;
  - e)** se află în situația de începere a procedurii de reorganizare judiciară sau de faliment.
- (2)** Titularul autorizației este obligat să notifice autorității competente situația menționată la alin. (1) lit. e), în termen de 8 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

#### **Art. 18**

**(1)** Autoritatea competentă poate retrage autorizația și în următoarele cazuri:

- a)** la două suspendări ale autorizației;
  - b)** neexecutarea unor măsuri de conformare dispuse de autoritatea competentă;
  - c)** vânzarea societății comerciale care desfășoară activitățile pentru care s-a făcut autorizarea;
  - d)** decăderea din drepturi, incapacitatea de plată sau falimentul titularului autorizației.
- (2)** Titularul autorizației este obligat să notifice autorității competente situația menționată la alin. (1) lit. d), în termen de 8 zile de la rămânerea definitivă a unei hotărâri judecătorești, înregistrarea la oficiul registrului comerțului, autentificarea la notariat, rezilierea de contracte și altele.

#### **Art. 19**

În cazul retragerii autorizației, pentru a asigura continuitatea desfășurării activităților de interes public care fac obiectul unei autorizații, autoritatea competentă îl obligă pe titularul autorizației să îndeplinească în continuare activitățile care fac obiectul unui contract în derulare până la finalizarea acestuia sau cel puțin până la sfârșitul sezonului rece, în cazul activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor de încălzire.

### **CAPITOLUL V: Controlul activităților titularilor de autorizații**

#### **Art. 20**

Autoritatea competentă supraveghează activitatea prestatorilor și efectuează controale în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 147/2003 pentru aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală. În acest scop autoritatea competentă:

- a)** analizează sesizările și reclamațiile făcute de clienți, de autoritățile administrației publice locale și centrale, de terțe persoane interesate;
- b)** analizează îndeplinirea măsurilor de conformare;
- c)** analizează rapoartele de activitate transmise de titularii de autorizații;
- d)** controlează, atunci când consideră oportun, documentele, lucrările efectuate sau în curs de derulare, modul de respectare a condițiilor de menținere a autorizației.

#### **Art. 21**

În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții autorizației ai autorității competente au dreptul de acces pe teritoriul și la documentele persoanelor juridice autorizate. Titularul de autorizație controlat va acorda autorității competente orice asistență necesară pe parcursul efectuării controlului.

### **CAPITOLUL VI: Tarife pentru eliberarea/modificarea de autorizații**

#### **Art. 22**

**(1)** De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, pentru eliberarea de autorizații autoritatea competentă percepe următoarele tarife:

- a)** 400.000 lei pentru analizarea documentației depuse pentru fiecare tip de autorizație;

- b)** 3.000.000 lei pentru eliberarea autorizației de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
  - c)** 3.000.000 lei pentru eliberarea autorizației de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
  - d)** 3.000.000 lei pentru eliberarea autorizației de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum;
  - e)** 3.000.000 lei pentru eliberarea autorizației de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum;
  - f)** 1.500.000 lei pentru modificarea oricărui tip de autorizație;
  - g)** 6.000.000 lei pentru ridicarea unei suspendări de autorizație.
- (2)** Plata tarifului de eliberare a autorizației se va face în maximum 30 de zile de la data la care solicitantul a fost înștiințat că i se va acorda autorizația. În caz contrar, solicitantul va pierde dreptul de primire a autorizației.
- (3)** Aceste tarife se actualizează anual prin ordin al președintelui autorității competente.

#### **Art. 23**

- (1)** Titularii de autorizații plătesc autorității competente un tarif anual de menținere a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru eliberarea de autorizații.
- (2)** Tariful anual de menținere a autorizației, perceput de autoritatea competentă de la fiecare titular de autorizație, se varsă în contul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală cod IBAN: RO73 TREZ 7005 025X XX00 0275, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.
- (3)** Tariful anual de menținere a autorizației se datorează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a eliberat autorizația. Plata tarifului anual de menținere a autorizației se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent.
- (4)** Întârzierea în achitarea sumelor datorate atrage dobânzi și penalități de întârziere similare celor prevăzute pentru creanțele bugetare.

#### **Art. 24**

- (1)** Tarifele pentru eliberarea de autorizații și cele pentru menținerea autorizațiilor vor fi făcute venit la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.
- (2)** Tarifele menționate la art. 22 și 23 nu sunt aferente unor operațiuni care intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată și prin urmare nu includ taxa pe valoarea adăugată.

### **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

#### **Art. 25**

Drepturile și obligațiile conferite titularilor prin autorizațiile acordate nu pot fi transferate, în întregime sau în parte. Orice transfer efectuat este nul de drept și constituie o încălcare a prevederilor autorizației.

#### **Art. 26**

De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate agreerile acordate societăților comerciale care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum de către autoritățile administrației publice locale sau de furnizorii de energie termică își încetează valabilitatea, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală fiind singura instituție abilitată pentru eliberarea de autorizații în acest domeniu de activitate.

#### **Art. 27**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele norme.

### **ANEXA Nr. 1: CERERE pentru autorizare**

Domnule Președinte,

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de ..... (director general/administrator unic) la Societatea Comercială ..... (denumirea societății comerciale), având forma juridică de ..... (S.R.L./S.A./N.C.), cu sediul în

localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , sectorul/județul ..... , nr. telefon ..... , nr. fax ..... , înmatriculată la registrul comerțului cu nr. .... , cod unic de înregistrare ..... , cont deschis la banca ..... , sucursala ..... , solicit eliberarea/modificarea unei autorizații de:

- 1.** montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
- 2.** exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;
- 3.** montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;
- 4.** exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri, pentru societate; sau

pentru punctul de lucru din localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , sectorul/județul ..... , nr. telefon ..... , nr. fax .....

Cererea este însoțită de documentele specifice, a căror listă este anexată la prezenta.

Data .....

Semnătura și ștampila,

NOTĂ:

La pct. 1, 2, 3 și 4 se completează numai rândul care urmează uneia dintre aceste cifre, potrivit situației.

## **ANEXA Nr. 2: DECLARAȚIE**

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de ..... (director general/administrator unic) la Societatea Comercială ..... (denumirea societății comerciale), având forma juridică de ..... (S.R.L./S.A./N.C.), cu sediul în localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , sectorul/județul ..... , nr. telefon ..... , nr. fax ..... , înmatriculată la registrul comerțului cu nr. .... , cod unic de înregistrare ..... , cont deschis la banca ..... , sucursala ..... , declar pe propria răspundere că societatea comercială va respecta și va asigura următoarele condiții impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire:

- a)** deținerea unui software propriu sau a unei licențe de software pentru repartizarea cheltuielilor de încălzire, adaptat pentru corpurile de încălzire din România;
- b)** asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;
- c)** va conveni, de comun acord cu furnizorii de energie termică, aplicația software și modul de transmitere în format electronic a tabelului centralizator cu repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru încălzire de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuală;
- d)** asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, pe toată durata de viață a acestora; durata de viață este de minimum 10 ani;
- e)** acordarea de certificate de garanție pentru robinete termostatate și repartitoare de costuri o perioadă de minimum 3 ani;
- f)** acordarea de certificate de garanție pentru montaj o perioadă de minimum 3 ani;
- g)** asigurarea postgaranției pe toată durata de viață a sistemelor de repartizare a costurilor, în ceea ce privește efectuarea lucrărilor de întreținere, service, înlocuirea bateriilor și aplicarea sigiliilor;
- h)** responsabilitatea corectitudinii alegerii repartitoarelor de costuri în conformitate cu domeniul de utilizare prevăzut în standardele SRN-834 și SRN-835, precum și a corectitudinii montajului în conformitate cu specificațiile producătorului;
- i)** montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire doar în imobilele de tip condominiu în care se asigură instalarea acestora pe toate corpurile de încălzire, pentru un minimum de 80 % din apartamentele racordate la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din condominiul respectiv;
- j)** oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile efectuării echilibrării hidraulice, costurile de achiziționare și de montare a setului format dintr-un robinet termostat și un repartitor de costuri pentru un corp de încălzire, costurile

defalcate pentru citirea, respectiv repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru încălzire;

**k)** nu va executa lucrări de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire fără efectuarea echilibrării hidraulice în imobilele de tip condominiu unde s-au efectuat modificări ale instalațiilor interioare de încălzire din acesta față de proiectul inițial.

Data: .....

..... (numele, prenumele în clar și semnătura)

Loc pentru ștampilă

### **ANEXA Nr. 3: DECLARAȚIE**

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de ..... (director general/administrator unic) la Societatea Comercială ..... (denumirea societății comerciale), având forma juridică de ..... (S.R.L./S.A./N.C.), cu sediul în localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , sectorul/județul ..... , nr. telefon ..... , nr. fax ..... , înmatriculată la registrul comerțului cu nr. .... , cod unic de înregistrare ..... , cont deschis la banca ..... , sucursala ..... , declar pe propria răspundere că societatea comercială va respecta și va asigura următoarele condiții impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum:

**a)** respectarea specificațiilor producătorului referitoare la corectitudinea montajului;

**b)** asigurarea postgaranției pe toată durata de viață a sistemelor de repartizare a costurilor, în ceea ce privește efectuarea lucrărilor de verificare metrologică periodică, întreținere, service și aplicarea sigiliilor;

**c)** asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;

**d)** convenirea, de comun acord cu furnizorii de energie termică, a aplicației software și a modului de transmitere în format electronic a tabelului centralizator cu repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru apa caldă de consum de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuală;

**e)** exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum pe toată durata de viață a acestora;

**f)** nu va monta sisteme de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum în imobilele de tip condominiu decât dacă se asigură instalarea acestora în toate locurile de consum, pentru un minimum de 80 % din apartamentele racordate la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din condominiul respectiv;

**g)** oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile de montare a filtrelor de impurități pe coloanele de distribuție a apei calde din condominiu, costurile de achiziționare și montare a unui contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri, costurile de achiziție și montare a repartitoarelor de costuri instalate în locurile de consum din spațiile comune, costurile defalcate pentru citirea, respectiv repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru apa caldă de consum din condominiul respectiv;

**h)** declarație pe propria răspundere că la montarea contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri va asigura marcarea/aplicarea literelor RC pe fiecare aparat;

**i)** acordarea de certificate de garanție pentru contoarele de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri pe o perioadă de minimum 3 ani;

**j)** acordarea de certificate de garanție pentru montaj pe o perioadă de minimum 3 ani.

Data: .....

..... (numele, prenumele în clar și semnătura)

Loc pentru ștampilă

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 979 din data de 25 octombrie 2004